

ASTERROID®

Программный пакет IP АТС ASTERROID 1.8 Руководство для абонента.

ООО «АСТЕЛНЕТ»

119991 Москва

ул. Полянка Б., д.44/2

тел: +7 495 980-03-20

факс: +7 495 980-03-21

<http://www.asterroid.ru>

Copyright 2008 ASTELNET ltd.

Все права защищены.

2008г.

Предисловие .

В информацию, содержащуюся в этом документе, могут быть, внесены изменения без предварительного уведомления. ООО «АСТЕЛНЕТ» не несет никакой ответственности за использование изделия не по прямому назначению и в ненадлежащих условиях. ООО «АСТЕЛНЕТ» не несет ответственности и за ошибки в эксплуатации изделия, а также за какие бы то ни было его повреждения, как преднамеренные, так и случайные.

Этот документ содержит информацию, которая защищена авторским правом. Содержание этого руководства и связанного с ним программного обеспечения – собственность ООО «АСТЕЛНЕТ», и все права защищены. Никакая часть этого документа не может быть фотокопирована, воспроизведена, сохранена в любом компьютерном формате, переведена на другой язык, или публично показана без предшествующего письменного согласия ООО «АСТЕЛНЕТ».

Информация, содержащаяся здесь, была подготовлена ООО «АСТЕЛНЕТ» исключительно для использования сотрудниками ООО «АСТЕЛНЕТ», агентами, и клиентами. Распространение или использование информации или методов, содержащихся здесь другим сторонам или другими сторонами, запрещено без предшествующего письменного согласия от ООО «АСТЕЛНЕТ».

Оглавление

Введение

Настройки Автоответчика	5
Переадресация.....	6
Определение Звонящего.....	7
Блокировка.....	7
Запись Разговоров.....	8
Конференции.....	8
Контакты.....	10
Автоответчик.....	10
Записанные разговоры.....	11
История вызовов.....	11
Предпочтения.....	11
Полезные файлы.....	11
Thirdlane Dialer.....	12

Введение

Абонентский Портал IP ATC ASTERROID – это веб-интерфейс, который позволяет вам определять, как ваш Внутренний Номер будет обрабатывать вызовы, конфигурировать переадресацию входящих вызовов, управлять отображением вызовов, управлять блокировкой вызовов, управлять записью разговоров, управлять вашим автоответчиком и записанными вызовами, звонить используя персональные контакты и справочник компании, смотреть историю вызовов.

Абонентский Портал IP ATC ASTERROID также позволяет управлять конференцией в реальном времени и предоставляет возможность интегрироваться с внешней веб-базой CRM для поиска информации о звонящих вам человеке.

Абонентский Портал объединяется с контактной книгой Microsoft Office Outlook посредством Thirdlane Dialer, который добавляет приложение в системный трей, это позволяет вам набирать телефонные номера из ваших Outlook контактов или выводить окошко, когда вам звонит номер, содержащийся в вашей контактной книге Outlook. Thirdlane Dialer доступен для загрузки в разделе **Абонентский Портал > Полезные файлы**.

Абонентский Портал.

Содержит следующие разделы:

Настройки автоответчика – раздел дает вам возможность задать настройки для обработки голосовой почты.

Переадресация – раздел позволяет вам конфигурировать правила переадресации.

Определение звонящего – раздел позволяет вам конфигурировать правила для отображения входящих вызовов.

Блокировка – раздел позволяет блокировать звонки с определенных номеров и уточнить, что делать, если номер не известен.

Запись разговоров – (если активно) раздел позволяет вам задать правила для записи вызовов.

Конференции – (если активно) раздел позволяет вам конфигурировать вашу конференцию и управлять ею в реальном времени.

Контакты – раздел позволяет вам создавать вызовы, выбирая номера телефонов из справочника компании и создавать и управлять вашими персональными контактами.

CRM Всплывающие Окна – раздел позволяет вам запрашивать вашу базу CRM для поиска звонящих вам людей. Актуально для региона США.

Автоответчик – раздел дает вам возможность получить доступ и управлять голосовой почтой.

Записанные разговоры – (если активно) раздел позволяет вам получить доступ и управлять записанными разговорами.

История вызовов – раздел позволяет просматривать все вызовы на/с вашего внутреннего номера.

Предпочтения – раздел позволяет вам изменять ваши персональные установки и предпочтения веб интерфейса.

Настройки автоответчика.

PIN-код – персональный идентификационный номер для доступа к автоответчику.

Информировать о новом сообщении по email – отметьте это, если желаете что бы сообщение о новом голосовом сообщении отсылалось на email. Если это выбрано то email должен быть указан.

Адрес email – ваш email адрес.

Вложить сообщение в email – отметьте это если желаете что бы голосовое сообщение было присоединено к email сообщению.

Удалить сообщение после отправки – отметьте это если желаете что бы голосовое сообщение было удаленно после отправки на email.

Известить на пейджер – отметьте это если желаете что бы сообщение о новом голосовом сообщении отправлялось на пейджер. Если это отмечено, этот адрес должен быть указан.

Пейджер – специфический адрес пейджера.

Пример:

356089749@sms.name

Переадресация.

Этот раздел позволяет вам задать правила переадресации входящих вызовов и активировать переадресацию.

Обратите внимание на то, что вы можете ввести постоянно используемую информацию (для примера список номеров для функции Ищи Меня/Следуй за Мной) и «Включить» или «Отключить» при необходимости используя радио кнопку.

Состояние автоответчика – определяет должны ли входящие вызовы направляться на автоответчик и как долго ваш телефон будет звонить прежде чем абонент направляется на автоответчик

Переадресация - всегда – позволяет вам переадресовать все входящие звонки на другой телефонный номер, например, ваш домашний или офисный, сотовый телефон. Обратите внимание на то, что если Переадресация-всегда включена она будет иметь приоритет над Найди меня/Следуй за Мной.

Вы так же можете установить номер, для переадресации используя сервисный номер. ***72** – Включить ***73** – Отключить.

Переадресация - по занято – позволяет вам переадресовать все входящие звонки на другой телефонный номер, если ваш телефон занят. Используйте это, когда вы предпочли бы отправить вызов совместному сотруднику вместо направления вызывающего на автоответчик.

Вы так же можете установить номер, для переадресации используя сервисный номер. ***90** – Включить ***91** – Отключить.

Найди меня/Следуй за мной – позволяет вам переадресовать все входящие звонки на другой телефонный номер. Вы можете указать до 5 телефонных номеров, которые могут будут обзваниваться одновременно или последовательно.

Вы можете определить будут ли эти телефоны связаны с вашим внутренним номером при входящем вызове или нет, и как будут вызываться эти телефоны все одновременно или поочередно.

Вы можете включить Найдите Меня/Следуй за Мной для всех вызовов или для определенных введенных здесь АОН(ов).

Вы так же можете установить номер, для переадресации используя сервисный номер. *92 – Включить *93 – Отключить.

Определение звонящего.

Этот раздел позволяет вам указать правила отображения всплывающего окна о входящем вызове и включить отображение вызова.

Вы можете указать опции отображения вызова для вызовов с или без определенного АОН(а).

Для вызовов с АОН(ом) вы можете запросить, чтобы вызывающий объявили себя. Вы так же можете ввести список АОН(ов) для входящих вызовов которые не будут вызывать всплывающее окно отображения входящего вызова.

Для звонков без АОН(а) вы можете запросить, чтобы вызывающий обозначил себя.

Вы можете комбинировать Отображение Вызова с Найдите Меня/Следуй за Мной. Если вы хотите информировать звонящего о том что его вызов переадресуется вы должны установить **«Уведомить сообщением звонящего о режиме follow-me»**.

Обратите внимание на то, что вы можете ввести информацию один раз, затем Включать/Отключать отображение звонящего при необходимости.

Блокировка.

Этот раздел позволяет вам указать правила блокировки вызовов и включить блокировку.

Вы можете задать опции блокировки вызовов для вызовов с или без АОН(ов).

Для вызовов с АОН(ом) доступна опция «Блокировать» или «Разрешить».

Если вы блокируете все вызовы, вы можете ввести АОН(ы) исключаемые из блокировки.

Если не блокируете все вызовы вы можете ввести АОН(ы) звонящих которое бы вы хотели заблокировать.

Вы можете указать, как заблокировать вызов, выбрав способ в из списка **«Когда заблокировать вызовы»**.

Обратите внимание на то, что вы можете ввести информацию один раз, а затем Включить/Выключить блокировку вызова при необходимости.

Запись разговоров.

Этот раздел (если позволен) позволяет вам указать, будут ли записываться вызовы с/на ваш внутренний номер. Обратите внимание на то, что эта опция может быть отключена администратором и этот раздел будет недоступный.

Эта опция записывает все вызовы, не записывать вызовы или записывать вызовы выбирается нажатием ключа на телефоне. По умолчанию это **#9**.

Конференции.

Ваш администратор может сконфигурировать ваш внутренний номер с правом доступа к управлению личной конференцией, в этом случае раздел конференции будут доступен.

Для открытия раздела Редактирования Конференции кликните по номеру конференции, в нем вы можете настроить параметры для личной конференции.

Максимальное количество участников – максимальное число абонентов, которым разрешено подключиться к конференции.

Ждать пока маркерный участник войдет в конференцию – в случае выбора абоненты будут ждать, когда подключиться маркерный абонент (в IP АТС ASTERROID, абонент, введший пароль администратора считается маркерным абонентом).

Играть музыку при наличии в конференции только одного участника – в случае выбора, будет играть музыка в ожидании, когда в конференции один абонент.

Музыка Ожидания – музыка в ожидание для конференции, которая будет звучать для абонентов при ожидании подключения маркерного абонента.

Предоставление меню (абонента или администратора) при нажатие кнопки «*» – в случае выбора данной опции, абоненту, нажавшему на кнопку звездочка «*» будет воспроизведено голосовое меню. В зависимости от того, абонент или администратор нажал данную кнопку, будут предоставлены опции включать/отключать динамик телефонного аппарата, регулировка громкости и т. д.

Сообщать количество участников при входе в конференцию – служит для воспроизведения извещения о количестве абонентов в конференции.

Сообщать о входе и выходе участников – служит для извещения абонентов конференции о том, что кто то из пользователей подключился/покинул конференцию.

Включить распознавание говорящего – служит для отправки данных об абонентах конференции на интерфейс Управления Конференцией (это необходимо сделать, если Вы хотите узнать, кто участвует в конференции (в раздел **IP ATC ASTERROID > Управление Конференцией**)).

Включить оптимизацию разговора – служит для повышения качества конференции связи за счет уменьшения наложения фона от телефонных аппаратов молчащих участников сеанса.

Запись конференции – если разрешено, сеанс конференции будет записан. Используя данную опцию, не забывайте о том, что запись может занять слишком много места на жестком диске.

Дополнительные опции – служит для программирования прочих опций приложения Asterisk MeetMe. Подробности см. в приложении Asterisk MeetMe.

Для доступа к разделу Управления Конференцией для управления конференцией, нажмите ссылку Управление Конференцией.

Управление Конференцией.

Раздел позволяет вам управлять конференцией в реальном времени.

Каждый участник конференции показан на экране с индикаторами статуса и говорит ли участник.

Доступные команды отключение/включение микрофона абонента, повышать и понижать громкость, закрывать конференцию (так что бы ни один новый абонент не мог присоединиться) и отключать абонентов от конференции.

Контакты.

Этот раздел дает доступ к контактам, хранящимся в офисном справочнике и персональных контактах, и позволяет вам инициировать звонки с вашего телефона, используя функцию «кликнул-позвонил».

Фильтр отбора – позволяет фильтровать выводимые данные, основанные на Фамилии, Имени и Названии отдела. Для каждого из этих полей вы можете так же указать точное соответствие, либо справочники должны начинаться с или содержать заданные в фильтре слова.

Вы можете переключаться между вашими Личными Kontakтами и Справочником Компании, отметив соответствующую опцию и кликнуть по кнопке **Выбрать**.

Что бы позвонить по контакту, выберите один из его/ее телефонных номеров из раскрывающегося списка в колонке **Телефон** и кликнете **Звонить**. Ваш телефон зазвонит, когда вы поднимите трубку, сразу пойдет вызов на номер из контактов.

В своих Личных Kontakтах вы можете создать дополнительные записи контактов, кликнув кнопку Создать Контакт.

Для удаления Личного Kontakта выберите его, используя флажок слева и нажмите кнопку Удалить выбранное.

Автоответчик.

Этот раздел позволяет вам управлять вашими голосовыми сообщениями.

Для прослушивания голосовой почты нажмите кнопку **ИГРАТЬ**, сообщение будет загружено и воспроизведено (при условии, что у вас есть соответствующий проигрыватель).

Для удаления голосового сообщения, выберите его, используя флажок слева и нажмите кнопку Удалить выбранное.

Голосовые сообщения можно разносить по разным папкам. Для создания новой папки вы можете ввести название в поле **Создать новую папку** и кликнуть по кнопке **Создать**. Для перемещения или копирования голосового сообщения (ий) в папку, выберите их, используя флажок слева, выберите папку назначения из выпадающего списка и кликните кнопку **Переместить в папку** или **Копировать в папку**.

Вы также можете отправить ваше сообщение другому человеку на email. Для отправки сообщения(ий) выберите их, используя флажок слева, введите email адрес в поле **Получатель** (или выберите его из списка кликнув по кнопке «...»), введите **Тему** и (дополнительно) текстовое сообщение для этого email и кликните по кнопке **Отправить выбранные сообщения по email**.

Записанные разговоры.

Этот раздел позволяет вам управлять записанными разговорами связанные с вашим внутренним номером.

Для прослушивания записанного разговора кликните **ИГРАТЬ**, записанный разговор будет загружено и воспроизведен (при условии, что у вас есть соответствующее проигрыватель).

Для удаления записанного разговора, выберите его, используя флажок слева и кликните по кнопке Удалить Выбранное.

Вы так же можете отправить ваш записанный разговор другому человеку по email. Для отправления записанного разговора(ов) выберите их, используя флажок слева, введите email адрес получателя в поле **Получатель** (или выберите его из списка кликнув по кнопке «...»), введите **Тему** и (дополнительно) текст сообщения и кликните по кнопке **Отправить**.

История вызовов.

Этот раздел отображает ваши звонки как на так и с вашего внутреннего номера.

Вы можете задать фильтр для выбора. Вы можете фильтровать звонки по датам, номерам, а также источникам и назначениям.

Вы можете сортировать записи, нажав на заголовок любого столбца; нажатие на тот же заголовок, снова меняет порядок сортировки.

Предпочтения.

Язык – вы можете выбрать предпочитаемый язык для веб интерфейса этого Абонентского Портала.

Цветовая схема – вы можете выбрать предпочитаемую цветовую схему для веб интерфейса этого Абонентского Портала.

Пароль – ваш пароль для доступа к веб интерфейсу этого Абонентского Портала.

Полезные файлы.

Thirdlane Dialer – Утилита предназначена для интеграции базы CRM клиентов содержащейся в Microsoft Office Outlook на локальном компьютере абонента с IP ATC ASTERROID.

Обратите внимание на то, что локальный компьютер абонента должен быть в одной сети с сервером IP ATC ASTERROID.